



Attention Employers

To comply with NRS statute, employers are required to provide unemployment claim information to employees at the time of separation.

Attached is a copy of the ***Employer Notification to Employees of the Availability of Unemployment Compensation*** provided by the Employment Security Division of DETR.

NRS 612.455 Regulations of Administrator; employer to provide unemployed person with statements and materials.

1. Claims for benefits must be made in accordance with such regulations as the Administrator may prescribe, not inconsistent herewith.
2. Each employer shall post and maintain in places readily accessible to persons in the employer's service a printed statement concerning such regulations or such other matters as the Administrator may by regulation prescribe.
3. Each employer shall supply to each person in the employer's service, at the time the person becomes unemployed, copies of such printed statements or materials relating to claims for benefits or separation notices as the Administrator may by regulation prescribe. Such printed statements or other material must be supplied by the Administrator to each employer without cost to the employer.

Employer Notification to Employees of the Availability of Unemployment Compensation

Department of Employment, Training, and Rehabilitation (DETR) Employment Security Division (ESD)

Nevada Unemployment Insurance (UI) benefits are available to workers who are unemployed and who meet the requirements of state UI eligibility laws. You may file a UI claim in the first week that employment stops or work hours are reduced.

To file a claim, use the online Unemployment Insurance Claim Filing System (UInv) at **ui.nv.gov**. The telephone claim center is available only if you are not able to file online. Staff assisted filing is available, but you may experience excessive wait times due to the current high volume.

You will need to provide the state UI agency with the following information in order for the state to process your claim:

1. Your full legal name;
2. Your Social Security Number;
3. Your authorization to work (if you are not a US Citizen or resident);
4. Your dates of employment and the name of your employer(s).

Note: Employers often use a corporate name or payroll service. Use your pay stubs or W-2 for reference to correctly identify your employer(s) when filing a claim.

For assistance or more information about filing a UI claim, visit **ui.nv.gov**.

<http://ui.nv.gov/css.html>

Northern Nevada: (775) 684-0350

Southern Nevada: (702) 486-0350

Rural Nevada & Out-of-State: (888) 890-8211

Aviso de Empleadores a empleados de la disponibilidad de Compensación de Desempleo

**Departamento de Empleo, Entrenamiento y Rehabilitación (DETR, por sus siglas en inglés)
División de Seguridad de Empleo (ESD, por sus siglas en inglés)**

Beneficios del Seguro de Desempleo en Nevada están disponibles para trabajadores que están desempleados y llenan las leyes y requisitos de elegibilidad del estado. Puede hacer un reclamo de desempleo en la primera semana que deje de trabajar o que sus horas de trabajo son reducidas.

Para hacer un reclamo, use el sistema en línea del Seguro de Desempleo en **ui.nv.gov**. El centro telefónico de reclamos está disponible solamente si no puede hacer su reclamo en línea. Representantes están disponibles para ayudarle a hacer un reclamo, pero puede experimentar un largo tiempo de espera debido al volumen alto de llamadas.

Debe proveer la siguiente información a la agencia de desempleo para que el estado pueda procesar su reclamo:

1. Su nombre legal completo;
2. Su número de Seguro Social;
3. Su permiso de trabajo (si no es ciudadano o residente);
4. Los nombres de sus empleadores y las fechas que trabajo para cada uno.

Nota: Las compañías a menudo usan el nombre de la corporación o empresa de nómina (payroll company). Use sus talones de cheque o formularios W-2 como referencia para identificar correctamente a su empleador cuando esté haciendo su reclamo.

Para más ayuda o información sobre como hacer un reclamo de desempleo, visite **ui.nv.gov**.

<http://ui.nv.gov/css.html>

Norte de Nevada: (775) 684-0350

Sur de Nevada: (702) 486-0350

Área Rural en Nevada & Fuera del Estado: (888) 890-8211